

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d. d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Izdelava projektne dokumentacije IDP za izvedbo pasivne protivetrne mehanske zaščite
predora Kastelec**

September 2025

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg razpisanih del
2. Rok dokončanja del
3. Viri sredstev
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled terena

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudb
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost podatkov
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
26. Računske napake

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe
29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d. d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku:

Izdelava projektne dokumentacije IDP za izvedbo pasivne protivetrne mehanske zaščite predora Kastelec

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča storitev in je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

1. Obseg razpisanih del

1.1 Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 2 (Projektna naloga s prilogo) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Rok dokončanja del

Izbrani ponudnik bo moral dela opraviti v rokih skladno s Pogodbo (Poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

3. Viri sredstev

3.1 Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d. d.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (h) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb, v kolikor bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 6-Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge

potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

V skladu s četrnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in za fizične osebe gospodarskega subjekta, ki niso državljani Republike Slovenije, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjem naročilu oziroma pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi. Izključitveni razlog je izpolnjen tudi, če pogodba med naročnikom in gospodarskim subjektom iz razlogov na strani gospodarskega subjekta ni bila sklenjena ali če gospodarski subjekt ni predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- (g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 4.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

- (h) Gospodarski subjekt spada med subjekte, v zvezi s katerimi za naročnika na podlagi 60. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14 in 140/22, v nadaljevanju:

ZSDH-1) velja omejitev poslovanja¹. Na naročnikovi spletni strani je objavljen informativni [seznam](#) teh subjektov.

(https://www.dars.si/Informacije_javnega_znacaja/Skladnost_poslovanja_in_integriteta)

Naročnik lahko ponudbo, v kateri sodeluje gospodarski subjekt, glede katerega veljajo omejitve poslovanja, kot nedopustno zavrne. Na podlagi četrtega odstavka 60. člena ZSDH-1 pa lahko na obrazložen predlog uprave naročnika nadzorni svet izda dovoljenje za sklenitev posla, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu naročnika in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta naročnika. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta naročnika, ki tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in mora biti objavljena na spletnih straneh naročnika. V primeru, da bo podano soglasje nadzornega sveta, predmetni razlog za izključitev ni podan.

Naročnik bo morebiten obstoj razloga za izključitev preveril po lastnih evidencah.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred datumom za oddajo ponudb na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2022, 2023 in 2024 v višini najmanj 200.000,00 EUR. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je izdelal najmanj eno (1) projektno dokumentacijo, ki je vsebovala namenske meritve in analize vetra, prostorski (3D) model strujanja vetra in na podlagi tega izdelan PZI projekt konstrukcije z namenom protivetrne zaščite na državni cesti.

Referenčna dela ne smejo biti starejša od 30. 9. 2015.

Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel le dokončan projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI oz. enakovrednega potrdila.

¹ Kot poslovanje se štejejo zlasti nakup in prodaja blaga in storitev, naročilo in izvedba gradenj, dodeljevanje donacij, prevzemanje sponzorstva in vstopanje v podobna poslovna razmerja, razen poslov, v katerih je posameznik odjemalec običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu.

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazec 4.2 (d) - v Poglavju 6 - Sposobnost - Seznam opravljenih referenčnih del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu.

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s sledečim strokovnim kadrom oz. strokovnjakom, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in je odgovoren za izvedbo razpisanih del:

Zap. št.	Strokovno področje, ki ga pokriva strokovnjak	Stroka	Vpis v imenik IZS pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom	POGOJ zaposlen pri ponudniku (DA/NE)	ZAHTEVANE REFERENCE
1	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta s področja gradbeništva	gradbena	DA - kot PI	DA	pooblaščen inženir s strokovnega področja načrtov gradbenih konstrukcij (po GZ ali po GZ-1) oz. odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij (po ZGO-1) v sklopu projektne dokumentacije za protivetrno zaščito na državni cesti Referenčna dela ne smejo biti starejša od 30. 9. 2015. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel le dokončan projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi ali po sklenitvi pogodbe, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo naknadno zahteva dodatna pisna dokazila (npr.: pogodbe, elaborate, načrte itn.).

Strokovnjak morajo izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID). Za strokovnjaka, ki še ni vpisan v imenik IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 4.2 (e-1) s katero se zavezuje, da bo kader v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc za pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta s področja gradbeništva, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec 4.2 (e) v Poglavju 6 – Sposobnost - Seznam ključnih strokovnjakov za ocenjevanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za zgoraj navedenega strokovnjaka mora ponudnik:

- izpolniti obrazec 4.2 (e) Poglavja 6, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za navedeni kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del;
- priložiti referenčna potrdila naročnikov del za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu 4.2 (e). Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcu PRILOGA št. 2 iz Poglavja 6. Če potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu PRILOGA št. 2;

4.3 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena po merilih, navedenih v nadaljevanju.

Merilo je sestavljeno iz:

- ponudbene cene (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe),
- dodatne reference pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta s področja gradbeništva

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Uporabljen merila	Število točk
<p>Ponudbena cena (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe).</p> <p>Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:</p> $Pc = 90 * \frac{C_{min}}{C_x}$ <p>Pc...število točk Cmin...najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe CX...cena ocenjevanega ponudnika</p>	<p>0-90</p>

Uporabljena merila	Število točk
<p><i>Dodatna referenca pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta s področja gradbeništva</i></p> <p>Referenca za protivetrno zaščito, v vsebini kot je zahtevana v podčlenu 4.2 (e) teh Navodil, prejme dodatne točke (10 točk) v kolikor je bila protivetrna zaščita, ki je predmet reference, tudi izvedena.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel le dokončan projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije IzN ali PZI oz. enakovrednega potrdila. Referenca prejme dodatno točko v kolikor je bila protivetrna zaščita, ki je predmet reference tudi izvedena. Kot datum izvedene protivetrne zaščite bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.</p> <p>Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik izpolniti obrazec (PRILOGA št. 3 - MERILO), kjer mora navesti strokovnjaka, z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za dodatna referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu (PRILOGA št. 3 - MERILO). Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2 . Če potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.</p> <p>V skladu z merilom se vrednoti največ 1 dodatno referenčno delo, za katero ponudnik prejme 10 točk.</p> <p>Točkovalo se bo le dodatno referenčno delo, ki ga bo ponudnik navedel v obrazec (PRILOGA št. 3 - MERILO) in zanj priložil referenčno potrdilo naročnika del (PRILOGA št. 2. Če bo ponudnik v obrazec (PRILOGA št. 3 - MERILO) in v obrazec 4.2 (e) - Seznam ključnih strokovnjakov za izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil, navedel ista referenčna dela, bo naročnik navedena referenčna dela upošteval le pri izkazovanju izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna dokazila ali navedbe preveri pri referenčnem naročniku.</p>	0-10

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: $P = P_C + P_R$

P = skupno število točk vrednotene ponudbe

P_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV

P_R = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatna referenca ključnega strokovnjaka: pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva – za izdelavo načrta s področja gradbeništva.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim skupnim številom točk enaka tudi ponudbena cena, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

4.4 Ostale zahteve

- I. Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO PONUDNIKA, ki je podana v Poglavlju 6 - Sposobnost. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO PODIZVAJALCA, ki je podana v Poglavlju 6 - Sposobnost.

- II. Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglase podizvajalce, katerih vrednost priglasega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži izjave za vse zgoraj naštetе gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavlja 6 – Sposobnost).

5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 ali ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) ali 4.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO PODIZVAJALCA«. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 in pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 4.1, 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

5.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (h), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled terena

7.1. Ponudniku se priporoča, da si ogleda teren in okolico in si sam, na lastno odgovornost, pridobi vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

- Poglavlje 1 - Navodila Ponudniku za izdelavo ponudbe
- Poglavlje 2 - Projektna naloga s prilogo (specifikacija)
- Poglavlje 3 - Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 4 - Obrazec Pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe
- Poglavlje 5 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavlje 6 - Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila izdana skladno s členom 9 teh Navodil in Dodatki izdani skladno s členom 10 teh Navodil.

8.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> in oddati na način, kot je opisan v pod členu 12.1 teh Navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pozneje kot šest dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb,

ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Poglavje 2 - izpolnjena Priloga 2: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun v .xlsx datoteki.

Ponudnik je prejel Prilogo 2: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun v obliki .xlsx datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v .xlsx datoteki.

Prilogo 2: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun (.xlsx datoteka) je dolžan ponudnik izpolniti s cenami na enoto po posameznih postavkah in, kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xlsx datoteki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .xlsx datoteki, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3 (Obrazec ponudbe), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predloži v razdelek »Predračun«.

4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 3)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki.

5. Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe iz Poglavlja 4 (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavje 6 v .pdf obliki.

13. Ponudbena cena

13.1 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specifikirana v skladu s prilogo: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogo) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroški in dela, ki niso posebej specifikirani v ponudbenem predračunu, kot npr. materialne stroške, stroške vodenja in koordiniranja projekta, stroške priprave terminskega plana, stroške vseh koordinacij z naročnikom in inženirjem, stroške predstavitev poteka projektiranja, stroške morebitnih sestankov s pristojnimi upravljavci, stroške za izvajanje geodetskih del v času zmanjšanih prometnih obremenitev ob odobrenih terminih zapor s strani upravljavca avtocest (torej tudi ob sobotah in nedeljah), stroške predaje geodetskih (poligonskih) točk na terenu izvajalcu del, stroške izdelave elaboratov in poročil, vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom naloge ter vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi in so potrebna za popolno dokončanje del morajo biti zajeti v enotnih cenah ponudbenega predračuna.

13.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Projektni nalogi s prilogo. Če vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi ni razvidna iz posameznih postavk priloge: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogo), mora biti zajeta v ostalih cenah na enoto iz specifikacije.

13.3 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen iz priloge: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogo) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil.

13.4 Ponudnik izpolni cene na enoto za vse pozicije del opisane v prilogi: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun (Poglavje 2). Cene na enoto morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. Pri tem nobena od postavk ne sme biti enaka 0 EUR ali neizpolnjena. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

13.5 Ponudnik je tako v ponujenih cenah dolžan upoštevati tudi vse stroške pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj za postavitve prometne signalizacije ter načrta zapore ceste.

V skladu z določili 7. odstavka 83. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) bo zaporo ceste postavil DARS d. d., ki bo v okviru rednega nadzora stanja ceste zagotovil tudi nadzor stanja začasne prometne signalizacije. Odstranitev začasne prometne signalizacije in prometne opreme po končanih delih izvede DARS d. d.

Stroški za zaporo za izvedbo geodetskih del za skupno 5 dni niso predmet te pogodbe in jih krije naročnik. V primeru daljšega skupnega trajanja zapor, ki je posledica razlogov na strani izvajalca/projektanta, stroške za zaporo izven predvidenega roka trajanja zapore (skupaj 5 dni) nosi izvajalec/projektant sam.

13.6 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati Izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v prilogi - Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogo) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

13.7 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

13.8 V prilogi: Specifikacija ponudbe-ponudbeni predračun v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogo) mora ponudnik vpisati vrednost storitev brez DDV po specifikaciji, nadalje prišteje vrednost nepredvidenih storitev v višini 5 % brez DDV. Seštevek navedenih vrednosti predstavlja skupno ponudbeno vrednost brez DDV. Vrednost nepredvidenih storitev je namenjena plačilu več storitev, dodatnih storitev in nujnih nepredvidenih storitev. Obračun dodatnih storitev se bo vršil na podlagi pripravljenega in ovrednotenega predloga izvajalca, ki ga bosta potrdila naročnik in nadzor.

14. Valute ponudbe in plačil

14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 31. 3. 2026.

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 7.500,00 EUR.

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 30. 4. 2026.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali

(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne posreduje podpisane pogodbe, v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
- ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

18. Oblika ponudb

18.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

18.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudbe

19.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

19.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

19.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

19.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dne **5. 11. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

- 20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
21. Sprememba ali umik ponudbe
- 21.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb

22.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 11. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

22.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

22.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

23. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za postavke (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v specifikaciji ponudbe.

24. Zaupnost podatkov

24.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

25.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev

manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

26. Računske napake

- 26.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 26.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavržena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe

28.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji« obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji« bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

28.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

29.1 Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe dostaviti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del (z DDV). Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, bo izdana bodisi od

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 28 ali 29 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje garancije za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.